Termo de Abertura

Versão 1.1

Preparado pela EQUIPE ORPHA

20/04/2017

Tabela de Conteúdo

1. Projeto 1

2. Patrocinador 1

3. Descrição do projeto 1

4. Justificativa do projeto 1

5. Nome do gerente do projeto, suas responsabilidades e sua autoridade 1

6. Objetivos do projeto 2

7. Critérios de sucesso 2

8. Premissas 2

9. Restrições 2

10. Principais partes interessadas 2

11. Cronograma básico do projeto 3

12. Estimativas iniciais de custo 3

13. Comitê executivo e controle de mudança 3

Aprovações 3

Histórico de Revisões 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORPHA | | |
| Termo de Abertura do Projeto  *Project Charter* | | |
| Preparado por | Nome do Gerente de Projetos | Versão 1 |
| Aprovado por | Nome do Patrocinador: Lar Cristão Evangélico | 23/02/2017 |

# Projeto

ORPHA – Sistema de Gestão de Orfanatos

# Patrocinador

Lar Cristão Evangélico

# Descrição do projeto

É um software com plataforma web para gestão de orfanatos. Possibilita que funcionários realizem atividades relacionadas ao processo de inserção, imersão e atividades internas ao orfanato.

# Justificativa do projeto

A necessidade da instituição de gerenciar grandes quantidades de dados relacionados ao formulário PIA (Programa Individual de Atendimento) dos internos de forma rápida e automatizada. Atendendo assim as exigências do Ministério Público, onde o mesmo solicita o formulário a cada 06 (seis) meses. Porém a instituição só pode gerar esse relatório após a solicitação do Ministério Público, que determina um prazo muito curto para a entrega, causando assim grande estresse para a equipe responsável. No processo atual se perde muito tempo preenchendo formulários a caneta. Com isso o tempo que poderia ser destinado as crianças, acaba ficando comprometido. Outro ponto negativo do processo atual é o armazenamento desses formulários, que dificulta sua localização posterior devido à grande quantidade de arquivos manipulados pela instituição.

# Nome do gerente do projeto, suas responsabilidades e sua autoridade

Fica designada como gerente de projeto Joelma de Moura Ferreira. Sua autoridade é total, podendo comprar, contratar, gerir os recursos financeiros até o limite do orçamento aprovado e tudo mais que se fizer necessário, de acordo com seus próprios critérios, desde que dentro das especificações contidas no projeto. Terá como responsabilidades elaborar o plano e fazê-lo funcionar na prática, distribuir informações, gerenciar stakeholders e empreender todas as ações necessárias para conclusão do projeto assegurando que todos os objetivos sejam alcançados.

# Objetivos do projeto

Entregar um software com qualidade que consiga realizar as tarefas básicas do orfanato, como o gerenciamento das crianças com base no formulário PIA (Programa Individual de Atendimento) e o gerenciamento das principais atividades da instituição.

# Critérios de sucesso

* Automatizar o formulário PIA (Programa Individual de Atendimento).
* Software estável, livre de erros;
* Software confiável;
* Software intuitivo e de fácil manipulação;

# Premissas

* A colaboradora do orfanato disponibilizará todas as informações necessárias;
* O orfanato tem os equipamentos necessários para implantação do sistema;
* Não haverá problemas com a internet da instituição;
* Haverá dificuldade para treinar os usuários a usarem o sistema.

# Restrições

* O formulário PIA (Programa Individual de Atendimento) não poderá ser divulgado sem em hipótese alguma;
* As informações obtidas do orfanato são confidenciais.

# Principais partes interessadas

* Orfanato Lar Cristão Evangélico – Cliente;
* Edivani Luiza – Diretora do Orfanato;
* Marcos Natã de Queiroz – Gerente de Projeto;
* Gabriel Leandro Júnior – Desenvolvedor;
* Marco Aurelio de Lima – Analista;
* Pedro Victor de Oliveira – Design;
* Hyago Cabral da Silva – Suporte;

# Cronograma básico do projeto

A execução dos trabalhos terá início em dezembro de 2013 e deve durar no máximo um ano e meio.

|  |  |
| --- | --- |
| Atividade | Data |
| Estudo sobre o caminho | Janeiro – Maio de 2014 |
| Preparação física e médica | Junho - Janeiro de 2015 |
| Aquisição do equipamento | Janeiro de 2015 |
| Treinamento final | Fevereiro – Maio de 2015 |
| Execução do caminho | Junho de 2015 |

# Estimativas iniciais de custo

O orçamento para este projeto é de R$ 15.000,00 reais por peregrino.

# Comitê executivo e controle de mudança

Será criado um comitê executivo, composto pelo gerente de projetos. Este comitê será responsável pela análise e aprovação das mudanças, mediante fluxo de controle de mudanças a ser definido no projeto.

# Aprovações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título | Nome e Assinatura | Data |
| Patrocinador | José Abilio | 17/02/2017 |

***Nota: Quaisquer alterações neste documento deverão ser submetidas ao processo de controle de projeto para aprovações antes de serem incorporadas a este documento.***

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Data | Razão da Mudança | Versão |
| Equipe ORPHA | 23/02/2017 | Criação do documento | 1.0 |
| Pedro Victor | 20/04/2017 | Atualização dos itens 6, 7, 8, 9 e 10. | 1.1 |
| xxxxxxxxxxxxxxx | 14/11/2011 | Revisão ortográfica dos itens 3,4 e 5. | 1.0 |